

## Befordring



Kjærgårdsvej 7  
6950 Ringkøbing

Telefon: 99742850  
rindum-kjaergaard@rksk.dk  
www.rindum-kjaergaard.dk

Taxakørsel bevilges af visitationsudvalget i Ringkøbing-Skjern Kommune. Kommunen orienterer løbende Rindum Kjærgaard om, hvilke børn, der er visiteret til at benytte ordningen. Søskende og kammerater kan således ikke benytte ordningen. Rindum Kjærgaard aftaler faste tidspunkter for hjemkørsel med Herning Bilen.

### Kørsel til 2 forskellige adresser ved fraskilte forældre:

Børn med tildelt visiteret kørsel kan køres til/fra 2 adresser inden for kommunen, hvis forældrene ikke har fælles bopæl. Har forældrene fælles bopæl er opsamlingsstedet folkeregisteradressen.

Hvis befordringen foregår til 2 adresser, skal det være efter en **fast** plan.

### *Frister for ændringer generelt:*

- **Varige ændringer i forhold til skemaer/aftalte planer:** 1 uge – minimum 5 skoledage. Ændring oplyses til Herning Bilen af **Rindum Kjærgaard**.
- **Skolernes ferier** (efterårs-, jule-, vinter-, påske- og sommerferie): 1 måned. Ændring oplyses til Herning Bilen af **Rindum Kjærgaard**.
- **Midlertidige ændringer/enkelt dage på den faste rute** (skal holdes på et *absolut minimum*). Kan fx være, hvis eleven skal hjem på den tidlige hjemkørsel i 5 uger og dernæst ændres tilbage igen til den faste rutetid: Disse ændringer meldes ind senest 2 skoledage før. Ændring oplyses til Herning Bilen af Rindum Kjærgaard.
- **Sygdom og aflysning af kørsel:** **Hjemmet** orienterer hurtigst muligt pr. sms, hvis chauffør ikke svarer. (se \*)

### Kørsel til aflastning:

Skal barnet i aflastning i en længerevarende periode, bestilles taxa hos skolens sekretær af den socialrådgiver som henviser til aflastning.

### Opstart/ændringer i afhentning:

Afhentningstidspunkter om morgenen meddeles direkte til hjemmet fra Herning Bilen hurtigst muligt og senest 3 dage inden 1. skoledag.

Ved opstart midt i et skoleår eller andre ændringer i kørselsruternes morgenafhentningstidspunkter, oplyses disse ligeledes direkte til hjemmet fra Herning Bilen.

### Under kørslen:

Barnet skal være parat til at køre i skole 10 min. før det aftalte tidspunkt.

Taxaselskabet er ansvarlig for at gældende bestemmelser for taxakørsel overholdes, bl.a. skal barnet benytte sikkerhedssele.

Under kørslen er det altid chaufføren, der bestemmer, hvor barnet skal sidde. Børnene skal sidde stille på deres pladser og rette sig efter anvisninger fra chaufføren. Chaufføren kan drøfte eventuelle konfliktsituationer med skolens personale. Det er vigtigt, at der er en god stemning i bussen, så taxaturen bliver en del af en god skoledag.

\*Aflysning og sygdom:

Skal barnet af private årsager tidligere eller senere hjem end det aftalte, skal I som forældre selv hente jeres barn.

Herning Bilen informeres om ændringer i befordringen senest kl. 16.00 dagen før, fx hvis I eller andre en dag henter jeres barn, eller hvis jeres barn skal med en kammerat hjem efter skole.

I skal enten ringe direkte til chaufføren på det udleverede mobilnr. eller sms'e. I sms'en skal der stå barnets navn og adr. samt beskeden.

Ved sygdom skal I så tidligt som muligt efter kl. 6.00 om morgenen melde afbud til chaufføren eller til sekretær Anette Andersen, Herning Bilen på mobil 51 58 50 01.

**Er der ændringer i hjemkørselstidspunkter giver hjemmet besked til Rindum Kjærgaard, som herefter orienterer Herning Bilen.**

Ophør:

En bevilling på befordring er ikke nødvendigvis gældende hele skoleåret. Hvis visitationsudvalget i samråd med Rindum Kjærgaard vurderer, at barnet på forsvarlig vis kan gå, cykle eller benytte offentlige transportmidler, ophører ordningen.

Kontaktoplysninger til Vikinbus:

Mail: [minibusrksk@vikingbus.dk](mailto:minibusrksk@vikingbus.dk)

Tlf.nr. til kørselskontoret: 9858 1585

Tlf.nr. SMS ved afbud: 4314 5743 (husk at skrive barnets navn og adr. samt dato og tid for afbuddet)

Rindum Kjærgaard

Hans Henrik Jakobsen  
Skoleleder