

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Rindum Kjærgaard
Adresse:	Kjærgaardsvej 7
Postnr. og By:	6950 Ringkøbing
Tlf.nr.:	99742850
Institutionens E-mail:	Rindum-kjaergaard@rksk.dk
Hjemmeside adr.:	www.rindum-kjaergaard.dk
Institutionsleder:	Hans Henrik Jakobsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	
Kommunal:	Kommunal specialskole
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 78 b) 0.-10. kl. c) 10 klasse teams fordelt på forskellige afdelinger i forhold til alder og diagnoser/udfordringer d) Elevtiden :8.00-14.30, torsdage til 16.00, fredage til 13.35. Arbejdstiden ligger placeret som udgangspunkt i det tidspunkt. Rindum Kjærgaard er en specialskole under folkeskoleloven og arbejdet er fortrinsvis lagt på de 200 skoledage med fælles forberedelse i ugerne omkring sommerferien. Der kan forekomme interne kurser og seminar. Der lægges som udgangspunkt 32,5 timer om ugen.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Regler for specialundervisning jf. §20.2</p> <p>Elever i folkeskolen hvis udvikling kræver særlig hensyntagen eller støtte i mindst ni timer ugentligt, kan få støtte i den almindelige undervisning, i specialklasser eller på specialskoler.</p> <p>Specialundervisning og specialpædagogisk bistand skal hjælpe alle børn til at blive så dygtige de kan.</p> <p>Specialundervisning gives til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte i specialklasser og specialskoler.</p> <p>Samme regler</p> <p>Specialundervisningen skal følge de samme regler for fag, timetal, kompetencemål, færdigheds- og vidensmål, elevplaner, afgangsprøver og test, som den almene undervisning. Dette skal tilpasses den enkelte elevs muligheder og udfordringer.</p>



Specialundervisningens elementer

Specialundervisningen er en del af den specialpædagogiske bistand i folkeskolen, der omfatter:

- specialpædagogisk rådgivning til forældre, lærere eller andre, hvis indsats har væsentlig betydning for elevens udvikling
- særligt undervisningsmateriale og tekniske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med undervisningen af eleven
- undervisning i folkeskolens fag og fagområder, der tilrettelægges med særlige hensyn til elevens indlæringsforudsætninger
- undervisning og træning i funktionsmåder og arbejdsmetoder, der kan hjælpe eleven med at klare sig trods sine funktionsnedsættelser
- personlig assistance til at klare praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen
- særligt tilrettelagte aktiviteter.

Rindum Kjærgaard er et skoletilbud til elever med særlige behov i Ringkøbing-Skjern Kommune. Skolen arbejder således i henhold til folkeskoleloven og målsætningen for folkeskolerne i kommunen.

Målsætning for Rindum Kjærgaard:

Det er skolens overordnede målsætning gennem undervisning, praktiske aktiviteter og social træning at robustgøre eleverne og give dem mulighed for at udvikle personlige, sociale og faglige kompetencer. Dette skal gøre eleverne livsduelige og i stand til at få et tilfredsstillende udbytte af folkeskolens almindelige undervisning, ophold på efterskole eller ungdomsuddannelse og endvidere ruste dem til et kommende arbejdsliv.

Derfor lægger vi vægt på:



	<ul style="list-style-type: none"> - at styrke elevernes selvværd og personlige kompetencer - at lære eleverne at omgås andre og indgå i sociale fællesskaber - at eleverne tilegner sig teoretiske og praktiske kundskaber og færdigheder - at give eleverne meningsfulde oplevelser - at skolens dagligdag bygger på trivsel, ansvarlighed og respekt <p>Eleverne skal mødes med anerkendelse og respekt. Der etableres en tæt voksenkontakt, hvor eleverne møder tydelige, forudsigelige og troværdige pædagoger og lærere, som tager ansvar og står fast. Dagligdagen skal være struktureret og præget af en målrettet pædagogik, som tager udgangspunkt i elevernes kompetencer og potentialer.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Rindum Kjærgaard er en af Ringkøbing-Skjern Kommunes specialskoler med tilbud til børn med særlige behov og tilbyder undervisning efter folkeskoleloven. Skolen er pt. normeret til 78 elever, som er kendetegnet ved problematikker indenfor adfærd, kontakt og trivsel, herunder tilknytningsforstyrrelser, ADHD-diagnoser (opmærksomhedsforstyrrelse og hyperaktivitet) og autisme spektrum forstyrrelser (ASF) med vanskeligheder indenfor kommunikation, socialt samspil og social forestillingsevne.</p> <p>Eleverne undervises på 3 aldersopdelte trin med holdopdeling på hvert trin. Holdsammenlægningen foretages ud fra elevernes individuelle behov og holdstørrelsen under hensyn til den aktuelle elevgruppe.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoreti-</p>	<p>ADHD - Pædagogiske grundprincipper</p>



ske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

“Eleverne skal mødes med anerkendelse og respekt. Der etableres en tæt voksenkontakt, hvor eleverne møder tydelige, forudsigelige og troværdige pædagoger og lærere, som tager ansvar og står fast. Dagligdagen skal være struktureret og præget af en målrettet pædagogik, som tager udgangspunkt i elevernes kompetencer og potentialer.” (Fra skolens målsætning).

1. Vær altid rolig og afslappet.
2. Tal med lav stemmeføring.
3. Stop barnets uhensigtsmæssige handlen. Du er den bremse, de ikke selv har.
4. I konfliktsituationer: Først når barnet er faldet til ro, kan der forhandles om, hvordan fremtiden skal forløbe.
5. Gå evt. væk fra barnet, så det får tid og ro til at falde ned. Navigation skal ikke læres i en orkan.
6. Synes en fysisk konfrontation med barnet uundgåelig husk da altid på skolens procedure ved magtanvendelse.
7. Vælg dine kampe med omhu.
8. Sig ikke ting, som sårer barnet og stil ikke konsekvenser i udsigt, du ikke er parat til at gennemføre.
9. Brug ikke ironi, med mindre du er helt sikker på, at barnet forstår dig.
10. Bevar en god humoristisk sans i omgang med barnet.
11. Glæd dig over barnets egen humor og kreativitet.
12. Beløn god adfærd frem for at straffe dårlig.
13. Benyt bedstemor-princippet i opdragelsen: først arbejder vi, derefter leger vi.
14. Planlæg i god tid for barnet. Advar om scenskift. Gør det klart for barnet, hvad du forventer af det.
15. Vær klar til at tilgive, så barnet kan komme videre. Mange af vore børn mangler evnen til at sikre indre kontrol og skaber ikke de uheldige situationer af ond vilje.

Og husk så: “De børn, der behøver mest kærlighed, vil ofte være dem, der efterspørger den på den mest uhensigtsmæssige måde”.



ASF området:

Pædagogisk målsætning for autismeafd.

Specialafdelingens målsætning er, i samarbejde med forældrene, at skabe et læringsmiljø, hvor målet er udvikling, trivsel og fællesskab under hensyntagen til den enkelte elevs funktionsniveau.

Dette søges opnået gennem et overskueligt, struktureret miljø, hvor der er få nære voksne omkring den enkelte elev.

Herunder:

- at højne den sociale kompetence
- at øge selvstændighed, selvindsigt og selvhjulpethed
- at udvikle bedre sprogforståelse og sprogbrug
- at udvikle arbejdsvaner og forbedre koncentration og opmærksomhed
- at udvikle relevante skolefærdigheder i overensstemmelse med folkeskoleloven
- at oplære i specifikke livsduelighedsdiscipliner
- at forberede overgangen fra skoletid til ungdoms- og voksenliv

Den pædagogiske praksis er inspireret af AutismePiloten samt low arousal. Vi arbejder med anerkendende pædagogik med fokus på den enkelte elevs forudsætninger, ressourcer og motivation.

Vi tager blandt andet udgangspunkt i følgende principper:

- Være nysgerrig og anerkendende i forhold til den "autistiske kultur" (særlige karakteristika og adfærdsmæssige kendetegn)
- Visualisering – for eksempel i form af dagsskemaer og arbejdsplaner
- Tydelighed og struktur
- Overskuelighed, regelmæssighed og forudsigelighed



	<p>Derudover indgår social færdighedstræning som et væsentligt element i det pædagogiske arbejde. Social færdighedstræning har til formål at øge evnen til at forstå og dermed håndtere kommunikation mellem mennesker.</p>
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	<p>Opgaverne løses i fællesskab mellem lærere og pædagoger. Pt. er der ansat 32 pædagogiske personaler fordelt med 2/3 lærere og 1/3 pædagoger. Derudover er der ansat 1 sekretær, 1 serviceleder, 1 serviceassistent samt skoleleder og viceskoleleder.</p>
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Navne: Rikke Lisby, Tina Gravengaard, Henrik Kousgaard</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Internt : Pædagoger og lærere.</p> <p>Eksternt: PPR, sagsbehandlere, diverse konsulenter, diagnosekonsulenter, BUC, behandlingshjem, plejefam, Uddannelsesvejledere.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Arbejdstiden følger som udgangspunkt elevernes 200 skoledage og dermed skolens feriekalender. Dvs arbejdstiden er samlet på almindelige skoledage. Der kan forekomme begrænset arbejdstid i forbindelse med skolens udvidet ordning dog kun på skoledage.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Der forventes at den studerende indgår i en dagligdag sammen med eksisterende klasseteam hvor praktikvejleder befinder sig.</p> <p>Det forventes at praktikanter løser selvstændig opgaver/ aktiviteter med elever men i samarbejde med klasseteamet.</p>



Øvrige oplysninger

Se i øvrigt skolens hjemmeside specielt afsnit omkring: Ny kollega på Rindum Kjærgaard



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	



<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	



<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et multifacetteret samarbejde,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	