



Kjærgårdsvej 7
6950 Ringkøbing

Telefon: 99742850
rindum-kjaergaard@rksk.dk
www.rindum-kjaergaard.dk

Dato:

Skolebestyrelsesmøde dato 23.4.2025 kl. 17.00 på

Rindum Kjærgaard.

REFERAT:

1. Meddelelser og orientering fra skolen

- Elevsituation

Der er en del elever, der forlader skolen i forbindelse med sommerferien. Primært fra udskoling.

Vi følger visitationsudvalgets arbejde i forbindelse med evt. nye elever.

- Personale

En kollega er på længerevarende orlov grundet sygdom i nærmeste familie.

En af skolens pedeller er gået på pension, men har stadig mindre forefaldende opgaver på skolen på timebasis.

- Bygninger og lokaler

Der er nu lavet plan for renovering af skolens administrationsbygning, der er ramt af en fugtskade.

Tidsplanen er endnu ikke fastsat for projektet.

Lærkehuset fungerer fint som administrationsbygning.

- Skolens økonomi (sidste budgetopfølgning)

Skolen følger udviklingen i elevantallet, da det er definerende for skolens samlede økonomi.

Desuden har der været dialog med forvaltningen vedr. elevtakster for elev med meget fravær. Dette er foreløbig sat i bero bl.a. med henblik på at kunne nytænke i elevsager med meget fravær.

- Diverse

2. Opfølgning i forhold til etablering af netværksgrupper forældre.

Det er på tale, at netværksgrupper for forældre kan faciliteres i samarbejde med FrivilligVest. FrivilligVest forventes ligeledes, at kunne stille lokaler til rådighed for netværksgrupper. Bestyrelsen arbejder videre med etableringen af netværksgrupper ved kommende bestyrelsesmøde.

Det vil give mening, at kunne præsentere et koncept i forbindelse forældremøde i starten af kommende skoleår.

3. Personalepolitik og rekruttering af personale.

Der har været en nysgerrighed til skolebestyrelsen angående politik for nyansættelser og interne forflyttelser.

Skolen har en ambition om at være en attraktiv arbejdsplads, hvilket også er kommunal personalepolitik. (Fastholdelsespolitik).

I forbindelse med nyansættelser ansættes som udgangspunkt til der, hvor der opstår en ledig stilling. Når der opstår en ledig stilling på skolen, kan allerede ansat personale udtrykke interesse for den ledige stilling.

I det tilfælde vil det være en dialog med den pågældende medarbejder og skolens ledelse at have dialog om ansættelsesmulighederne for medarbejderen.

Desuden er der en dialog om fordele og ulemper i forbindelse med evt. at lade en kollega og følge elever videre op. Der kan være mange hensyn tage i forbindelse med en sådan prioritering. Hele skolebestyrelsen redegør for forskellige perspektiver og hensyn, der er relevante at tage i forbindelse med klassedannelse og personale, der er tilknyttet klasserne.

Der har desuden været en henvendelse vedr. skolens politik i forhold til studerende/praktikanter.

Skolen har i en årrække været praktikskole for pæd. studerende. Skolen har flere kolleger, der har vejlederuddannelse.

Skolen har i øjeblikket ikke en vejleder til lærerstuderende. Men vil gerne have det.

Som udgangspunkt tager skolen ikke praktikanter fra folkeskoler.

Skolebestyrelsen ser arbejdet med at have studerende/praktikanter som et meningsfuldt arbejde.

4. Skolebestyrelsens opgave: Overordnet indhold og rammer.

5. Orientering om trivselsundersøgelse.

Trivselsundersøgelsen er gennemført, men vi kan endnu ikke tilgå resultatet. Derfor er evalueringen af undersøgelsen udsat.

6. Eventuelt

Efterfølgende er der spisning ca. kl. 18.15. på spisested i Ringkøbing.

Referent Jesper K. Pedersen