

Viceskoleleder til Rindum Kjærgaard

Rindum Kjærgaard søger en viceskoleleder med ansættelse 1. december 2026 eller efter aftale.

Det er vigtigt, at du har et positivt livssyn og evner at skabe udvikling i samspil mellem ledelsen og det øvrige personale. Du har humor, empati og er samlende, synlig og nærværende. I dagligdagen har du en løsningsorienteret og pragmatisk tilgang til opgaverne. Du er en stærk og imødekommende kommunikator, der er i stand til at møde mennesker anerkendende. Du har interesse for og erfaring med det specialiserede område, og du har lyst til ledelse.

Rindum Kjærgaard er beliggende i Ringkøbing og er den ene af Ringkøbing-Skjern Kommunes to specialskoler med tilbud til børn med særlige behov. Skolen er i dag normeret til 88 elever. Der er pt. ansat 23 lærere, 14 pædagoger, 2 pædagogiske assistenter, 2 pædagogmedhjælpere, 2 servicemedarbejdere og 2 sekretærer. Skolen er beliggende i byens nordlige udkant i dejlige naturomgivelser.

Skolens elever er normalt begavede med problematikker inden for adfærd, kontakt og trivsel, herunder tilknytningsforstyrrelser, ADHD-diagnoser og autisme spektrum forstyrrelser (ASF).

Eleverne har brug for en struktureret hverdag, hvor de gennem tæt kontakt med robuste, tydelige og rummelige voksne møder anerkendelse og får redskaber til at håndtere verden og tilegne sig praktiske og teoretiske kundskaber og færdigheder.

Undervisningen er tilpasset den enkelte elev, men foregår så vidt muligt i de fællesskaber, eleven kan indgå i. Vi er en mangfoldig og velfungerende skole med fokus på, at alle udvikler deres fulde læringspotentiale.

Ledelsesteamet på skolen udgøres af skoleleder og viceskoleleder (fuld tid).

Administrative opgaver:

- Tjenestetid og ressourcefordeling.
- Tovholder samt udarbejdelse af dagsorden og referater i diverse udvalg.
- Evt. It – udvikling og strategi.
- Nationale test, Folkeskolens Prøver og udvikling af forskellige prøveformer.
- Tovholderfunktion ifm. teamledelse.

Som en del af ledelsen deltager/sparrer du i følgende opgaver:

- Fortsat udvikling af skolens team/professionelle læringsfællesskaber samt lede disse praksisnært med et fokus på elevernes progression i forhold til deres faglige, sociale og personlige kompetencer.
- Fastholdelse af skolens fag-faglige fokus sideløbende med elevernes udfordringer.
- Aktuelle problemstillinger ift. elever og forældresamarbejde.
- Deltagelse i diverse møder efter behov. Fx fagudvalg, teammøder, statusmøder etc.
- Aktiv deltagelse i dagligdagen ift. elever og vikarvirksomhed.

Faglige kvalifikationer og erfaring:

- Relevant faglig uddannelse.
- Kendskab til og erfaring med det specialpædagogiske område.
- Evt. ledelsesmæssig erfaring med fokus på praksisnær ledelse.

Personlige kvalifikationer:

- Rollemodel gennem egne handlinger.
- Stort engagement i udviklingen af skolen.
- Ordentlig, nysgerrig og handlingsorienteret.
- Evner at rejse sig igen eller hurtigt finde en anden vej, når noget ikke går som forventet.
- Evner at navigere i en politisk ledet organisation, der er præget af omskiftelighed.
- Anerkendende tilgang til børn, medarbejdere og samarbejdspartnere og evne til at se andres styrker og få dem sat i spil.
- Fokus på at skabe psykologisk tryghed i en hverdag med høje følelsesmæssige krav.
- Beslutningskraft – også i komplekse og konfliktfyldte situationer.
- Stærke relationelle kompetencer og møder børn, forældre og medarbejdere med respekt, nysgerrighed og professionalisme.

Løn- og ansættelsesvilkår:

I henhold til gældende overenskomst.

Der indhentes børneattest på den, der ansættes samt udfærdiges Neo Pier test forud for 2. samtalerunde.

Ansættelsesprocedure- og tidsplan:

Ansøgningsfristen er torsdag d. 24. september 2026 kl. 23.59.

Ansættelsessamtalerne afholdes onsdag d. 7. oktober 2026 fra kl. 15.00 og 2. samtalerunde onsdag d. 21. oktober 2026 fra kl. 15.00.

Du kan indhente yderligere oplysninger hos skoleleder Jesper Bjerresgård på mobil 2213 5096 eller tlf. 9974 2850.

Læs mere om Rindum Kjærgaard på www.rindum-kjaergaard.aula.dk.

Ringkøbing-Skjern Kommune henstiller til, at ansøgninger sendes elektronisk. Du skal søge elektronisk via www.rksk.dk (Ledige jobs).

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" nedenunder selve stillingsopslaget på www.rksk.dk.

Vedhæft din ansøgning og dit CV samt relevante bilag i PDF eller DOC format.